

ACTA REUNIÓN:

ACTA : Acta segunda reunión

FECHA: 06/11/2018

LUGAR: Sala APYMA

HORARIO: 17:30 a 18.45

ACTA REALIZADA POR: Diana Rodriguez
--

CONTENIDO:

- Para tener las actas bien registradas y guardadas se acuerda realizarlo de la siguiente manera: Diana redacta el acta y la manda por wassap a todos los miembr@s de la junta directiva para que se de él ok. A continuación Raquel la guardará y la colgará.
- Desde el consejo escolar y también desde la dirección del colegio se vuelve a transmitir las dos cuestiones señaladas con anterioridad:
 1. **La convivencia entre familias:** Desde el inicio de curso hasta la fecha el equipo directivo y el resto de profesorado está viviendo unas semanas "muy duras". Existe mucha conflictividad entre familias. En la reunión con la dirección se habla de hacer una campaña conjunta de "**buenas prácticas**".
 2. **La baja participación de las familias/ comunicación:** el consejo escolar transmite la APYMA el DESCONOCIMIENTO DE PARTE DE LAS FAMILIAS DE LO QUE ES LA APYMA Y LO QUE ELLA REALIZA.

L@s miembr@s de la junta directiva analizamos el problemas sacando las siguientes conclusiones y planteado posibles soluciones.

Conclusiones:

1. Los años anteriores ha habido mucho desgaste con temas importantes para las familias (ampliación del colegio, jornada continua....)
2. La importancia de volver al papel, ya que muchas familias no disponen de medios digitales.
3. La poca utilización por parte de los delegad@s de los GRUPOS DE DIFUSION. Se desconoce para que se utilizan estos grupos de wassap.
4. Temporaliza los Wassap. Que los SMS que se mandan por wassap este mas separados, es decir que no se manden dos el mismo día.

Soluciones:

- En la reunión de principio de curso con las familias que cada tut@r, tenga una PRESENTACIÓN de lo que es la APYMA y de lo que en ella se hace.
- Realización de un TRÍPTICO para poder entregar a las familias. (*La comisión de comunicación se encargará de realizarlo*). En el se pueden incluir preguntas tipo ¿Cómo nos puedes ayudar? ¿Qué puedes aportar? ...
- PUNTOS DE INFORMACIÓN, colocación de unos puntos informativos en el patio (*La comisión de ocio se encargará de pedir presupuesto*).
- CARTELES/TABLONES INFORMATIVOS en las puertas del colegio.
- QUIZ: especie de juego con preguntas o tipo sondeo.
- Hacer una reunión con l@s delegad@s para explicar para qué sirven los grupos de difusión, como se realizan y su importancia.

- Desde el consejo escolar se pide una PLANIFICACIÓN a las diferentes comisiones para que exista una buena coordinación y no se repitan actividades.
- Al profesorado le gustaría asistir a alguna de las formaciones que desde la PYMA se ofrece.
- La presidenta, Lydia, lee dos cartas recibidas: la primera carta manifiesta sus dificultades a la hora de hacer los pagos de las extraescolares y se pide que por favor se ofrezcan otras alternativas. Como esta carta es anónima no tenemos nodo de responderle para explicarle que si existen otras posibilidades. La segunda es una carta que manifiesta su interés en hacerse socia de la APYMA.
- Desde tesorería, Ion, pide a las diferentes comisiones que una aproximación en sus presupuestos. Esta comisión se está poniendo al día con las diferentes cuentas. También está analizando, valorando y negociando con Caja Rural que comisiones cobran por cada movimiento, para obtener una mayor rentabilidad y ahorro. Nos ira informado de sus negociaciones y puesta al día.
- Se habla de la necesidad de ejercer un control sobre el dinero que se da en mano a las monitoras del servicio despertado. Se propone para ello crear un talonario. (La comisión de servicios lo supervisara).
- Se trata la posible domiciliación de la cuota al hacerse socio de la APYMA. Se plantea la propuesta de que con la hoja de inscripción de nuev@s alumn@s est@s queden ya registrados y no se tenga que renovar cada año.
- La junta directiva da el OK a la compra de una máquina para hacer chapas a petición de la comisión de Euskera.
- Leo, de la comisión de ingles nos explica la programación para este mes que consiste en la proyección de dos películas. Además a esta comisión también se le da el OK para que compre una máquina de hacer palomitas.
- La comisión de ocio, ha puesto en las entradas a los edificios unas cajas para que las familias depositen piñas, palos, hojas.... Y así colaborar con la fiesta del Olentzero.
- Hay que pasar a los conserjes/védeles la lista con los actuales nombre de los miembr@s de la junta directiva de la APYMA.
- Se plantea la necesidad de saber si la actual sala de la APYMA es solo de uso exclusivo para sus miembros. Para ello se mandara un correo a Ander y su respuesta quedara registrada en dicha acta. (1)

(1) Respuesta de la dirección del colegio: Dentro del horario lectivo la sala de la apyma la solemos utilizar a veces desde dirección y/o orientación para alguna reunión. En principio que tenga constancia no tiene por qué utilizarla ninguna otra persona. Fuera del horario lectivo la sala es de uso exclusivo para la apyma, Si os parece bien, para poder regular esto nos podríais facilitar un listado de personas responsables a las que poder facilitar la llave desde conserjería. Así evitamos que cualquier padre o madre pueda disponer de acceso a la sala.

- Cerramos el tema que en la primera reunión se planteo: **LAS ACTIVIDADES QUE SE PLANTEAN DESDE LA APYMA SOLO SON PARA SUS SOCI@S**. Sera necesario hacerse socio de la APYMA para poder disfrutar de sus servicios. Con la excepción de las fiestas del colegio, que son para todas las familias.

OBSERVACIONES:

ASISTENTES A LA REUNION

NOMBRE Y APELLIDOS	COMISIÓN
LYDIA RODELES	Presidenta
DIANA RODRIGUEZ	Vicepresidenta y secretaria
RAQUEL POLONIO	Comunicación
ION GUERGUÉ	Tesorería
MARIA GONZÁLEZ	Convivencia
NEREA GOÑI	Formación
MAITE PALACIOS	Formación
LEONOR BARRICARTE	Ingles
MARIA ROS	Servicios