

JUNTA APYMA C.P. BUZTINTXURI			FECHA	HORA	SECRETARÍA	
ACTA Nº 9/2016			13/9/16	17:10 a 19:45	NATALIA	
COMPONENTES	MIREN	EUKENE	JULIÁN	NATALIA	MIKEL	ARANTZA
<i>ASISTENCIAS</i>	X	X	BAJA	X	X	X
COMPONENTES	TERESA	IZASKUN	HECTOR	JUANJO	IDOIA	JOSE MARI
<i>ASISTENCIAS</i>	Excusa	X	X	Excusa	X	X

TEMAS TRATADOS y ACUERDOS TOMADOS

1.- Lectura y aprobación del acta anterior (20 junio 2016). Revisión temas pendientes.

DECISIÓN:

Se aprueba el acta de la Junta nº 8/2016 correspondiente al día 20/06/16 por parte de quienes asisten a la junta.

2.- Arranque de curso en servicio comedor, despertador.

Han surgido varios problemas con las inscripciones a servicios de comedor y despertador, al usar por primera vez un sistema on-line a través de la web, que ha generado dudas en su funcionamiento y ha dado problemas en su uso. La Apyma está trabajando con Jangarria para ver la mejor forma de solucionarlo en lo inmediato, y se identificarán mejoras a realizar de cara a inscripciones del próximo curso.

DECISIÓN:

Aceptar propuesta de Jangarria de que las inscripciones pendientes que quedan para este curso se tramiten vía papel directamente con Saioa. Se le entregará a Saioa un papel donde se explique a las familias dónde y cómo deben realizar pagos (Mikel). Se bloqueará la opción de inscribirse vía web en estos momentos (Raquel).

Pedir a Jangarria (Mikel) que coloque lo antes posibles las listas de niñas y niños inscritos a servicios de guardería y comedor para que las familias puedan comprobar si están correctas.

Trabajar juntas comisiones de comunicación y servicios, junto con Jangarria (especialmente con su informático), para identificar problemas surgidos, causas y mejoras a implantar. Se considera deseable que la inscripción on-line sea a futuro la prioritaria, pero manteniendo la opción a familias de hacerla en papel (se animará a familias a que lo intenten hacer on-line).

3.- Incripciones a extraescolares curso 2016-2017.

Hay varias actividades que no van a salir por falta de inscripciones y otras que aún están en duda porque dependerá de que se complete en grupo con nuevas inscripciones. En breve se van a ofertar plazas que quedan libres para que las familias puedan inscribirse.

Se informa que se dará prioridad a familias nuevas de septiembre y a quienes hicieron inscripción en junio y al no salir su actividad durante el verano eligieron otra. Con el resto de inscripciones, si hubiera más demanda que oferta se hará sorteo.

DECISIÓN:

Las inscripciones a extraescolares en septiembre se realizarán también en papel.

A las familias que pagaron fianza en junio y su actividad no ha salido, se les devolverán lo antes posible los 30 euros adelantados (Eukene).

4.- Proyectos en el futuro nuevo instituto de modelo D

Se han presentado voluntarios para formar equipo directivo con intención de trabajar por proyectos en el futuro nuevo instituto de modelo D.

DECISIÓN:

Parece interesante apoyar la propuesta y buscar el apoyo de las otras dos Apymas (Sanduzelai y Orkoien) y de direcciones de los tres centros. Mike contactará con profesorado que se ha ofrecido para instituto e irá informando de avances que valoraremos en junta y compartiremos con otros centros afectados por nuevo instituto.

5.- Renovación junta y fortalecimiento comisiones.

Se confirman las bajas de junta para este curso escolar de: Julián, Teresa, Miren, Mikel, Natalia y Juanjo.

A Arantza le toca renovar pero se ofrece a presentarse aunque al llevar ya 4 años, debe autorizarlo expresamente la asamblea, de acuerdo a nuestros estatutos. Izaskun se ofrece a seguir pero al cambiar de modelo su hijo debe dimitir y volver a presentarse (ahora como modelo D).

Se necesita por tanto que se incorporen 8 personas, 4 de modelo A y 4 de modelo D, de las cuales ya hay dos disponibles (Arantza, para modelo A e Izaskun, modelo D). Urge buscar 6 personas nuevas.

El reparto de funciones dentro de la junta lo acordará la nueva junta una vez se conozcan los perfiles de las personas que se incorporarán.

Varias comisiones necesitan reforzarse.

DECISIÓN:

Ir tanteando a personas conocidas para que se animen a junta y comisiones.

Cada comisión valora qué tipo de refuerzo necesita y lo comunica a junta antes del 3 de octubre. Comisión de extraescolares confirma que no necesita gente nueva al estar ya 6 personas. Comisión de comunicación confirma que sí necesitan, idealmente 4 personas para: redacción, traducción a euskera, informática y atención on-line a familias.

Convocar **reunión el lunes 26 de septiembre, a 17 h, para acogida a nuevas familias**. En dicha reunión se explicará funcionamiento de servicios que oferta Apyma y necesidades prioritarias para junta y comisiones. Irán **Eukene y Natalia**, junto con Saioa (Jangarria).

Nota: Tras la junta, Saioa informa que el comedor empezará el 22 de septiembre para 1º de infantil y que la reunión debería ser antes. Se acuerda hacerla el 20 y al no poder acudir Natalia ese día, va Mikel con Eukene.

Convocar **reunión expresa el lunes 3 de octubre, a 17 h, en biblioteca, para captar gente**. En dicha reunión se explicarán necesidades prioritarias (junta y comisiones). Irán **José M y Arantza**.

Convocar **asamblea extraordinaria** para renovación de junta (y otros posibles temas que surjan hasta entonces) el **lunes 24 de octubre, a 17 h**, en comedor.

Convocar **asamblea ordinaria** para presentación de memoria y cuentas curso pasado y plan de trabajo y presupuesto para este curso (y otros posibles temas que surjan hasta entonces) el **lunes 21 de noviembre, a 17 h**, en comedor.

Juanjo se encargará de preparar todas las comunicaciones para las familias necesarias al respecto.

Mikel se encargará de pedir a Abi que tramite los permisos necesarios para uso de las salas.

Arantza informará a equipo directivo de todas las fechas previstas.

.- Temas a tratar con equipo directivo

El jueves 15 de septiembre el equipo directivo ha convocado a la junta de la Apyma para comentar diferentes temas.

- Presentación nuevo equipo directivo.
- Organización de espacios.
- Comedor y extraescolares.
- Calendarizar y concretar coordinación equipo directivo-apyma para este curso escolar

DECISIÓN:

Por parte de la Apyma, se identifican los siguientes temas a comentar:

- ✓ Pedir planos de la ampliación.
- ✓ Pedir actas de todos los consejos del curso pasado (faltan muchas)

- ✓ Preguntar por cómo se va a solucionar problema de limpieza de baños este curso.
 - ✓ Preguntar cómo está tema de ampliación de patio para este curso.
 - ✓ Avisar de problema en puerta de entrada zona antigua huerta (estrechez para llegar, para entrar...)
- Irán todas las personas de la junta que puedan.

.- Varios.

Se pide a vocal de **cada comisión** que vaya preparando información de actividad de su comisión del curso pasado para meterla en **memoria de actividades y plan de trabajo** para este curso, para meterla en PGA. **Eukene** se encargará de mandar recordatorio y recopilar información.

Se acuerda que la **fiesta de bienvenida** será el viernes **28 de octubre**. Comisión de festejos se encarga de prepararla (**Izaskun** coordina).

Se informa que rincón boca-oreja que propuso Jangarria para zona comedor ya está en marcha.

Se informa que las obras de la ampliación se prevé que empiecen en noviembre y acaben en julio.

Se plantea la posibilidad de contar con un tño. móvil para la Apyma. Se descarta por los problemas de gestión del mismo.

Se finaliza la reunión a las 19:45 horas.

TEMAS PENDIENTES		RESPONSABLE	FECHA
Identificar refuerzos necesarios en cada comisión y preparar información para memoria curso pasado y plan trabajo para PGA de este curso		Vocales	2/10 refuerzo Resto cuanto antes.
Participar en reunión "bienvenida"		Eukene y Natalia	26/9
Participar en reunión "participación en Apyma"		Arantza y José M ^a	3/10
Participar en reunión con equipo directivo		Quien pueda	15/9
Convocar a familias a reuniones varias (bienvenida, participación, asamblea)		Juanjo	
Trasladar decisiones a Jangarria y a Abi (tramitación permisos)		Mikel	Cuanto antes
Preparar información para memoria y pan de trabajo		Cada vocal- Eukene	Cuanto antes
PROXIMA REUNIÓN	FECHA: 10 DE OCTUBRE, LUNES, 17 h TEMAS YA PREVISTOS: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Valoración reunión "implicación en Apyma" ¿cubiertas necesidades? ✓ Preparación asamblea extraordinaria. RESPONSABLE ACTA: Natalia.		

JUNTA APYMA C.P. BUZTINTXURI			FECHA	HORA	SECRETARÍA	
ACTA N° 10/2016			10/10/16	18 a 19:50	NATALIA	
COMPONENTES	MIREN	EUKENE	JULIÁN	NATALIA	MIKEL	ARANTZA
ASISTENCIAS	X	X	BAJA	X	X	X
COMPONENTES	TERESA	IZASKUN	HECTOR	JUANJO	IDOIA	JOSE MARI
ASISTENCIAS	BAJA	Excusa	X	X	Excusa	X

TEMAS TRATADOS y ACUERDOS TOMADOS

1.- Lectura y aprobación del acta anterior (13septiembre2016). Revisión temas pendientes.

DECISIÓN:

Se aprueba el acta de la Junta nº 9/2016 correspondiente al día 13/09/16 por parte de quienes asisten a la junta.

.- Asamblea ordinaria.

Se revisan los temas previstos a tratar en asamblea extraordinaria fijada para el 24 de octubre a 17 h.

DECISIÓN:

Se acuerda convocar una asamblea ordinaria el 24 de octubre en vez de una extraordinaria.

En esa asamblea ordinaria se tratarán los siguiente temas:

- Presentación de memoria y cuentas curso pasado y plan de trabajo y presupuesto para este curso.
- Información de temas tratados con equipo directivo
- Renovación de junta

Juanjo preparará nota para enviar a familias convocando a la asamblea.

Eukene preparará las cuentas de curso pasado y presupuesto de curso vigente, y se intentarán enviar a las familias antes de la asamblea.

Cada voca de comisión identificará si hay algún tema de su comisión que considere necesario/conveniente comentar en la asamblea.

.- Renovación junta y fortalecimiento comisiones.

Se han ofrecido un total de 12 personas para implicarse de alguna forma en la Apyma.

DECISIÓN:

Se acuerda intentar crear una **"bolsa de voluntariado"** formada por madres y padres que puedan apoyar actividades concretas de cualquier comisión en determinados momentos. Se hará un llamamiento en la asamblea para ir elaborando esa bolsa, que será gestionada por alguna persona de la junta.

Natalia se encargará de escribir a las 12, explicándoles necesidades más urgentes (junta, comunicación y formación) y animándoles especialmente a que se ofrezcan para junta (hacen falta 6).

Juanjo preparará nota para enviar a familias indicando qué deben hacer para presentarte a junta.

.- Temas planteados por comisión de euskera.

Korrika 2017. La comisión propone hacer algo en relación ala Korrika. La idea inicial es animar a familias a comprar entre todas 1 km y/u organizar una korrikatxiki por el barrio como se hizo en anterior korrika.

Charla con Richard Weyndling. Se ha retomado el tema de organizar una charla con el para hablar sobre el tratamiento y desarrollo de las lenguas, incorporando a otros posibles ponentes. Esta charla la consideran conveniente para poder contextualizar el previsible debate que surgirá en breve sobre cómo organizar el centro cuando existan dos edificios. Ven necesario coordinarse con el equipo directivo al

respecto.

DECISIÓN:

Comentar en próxima reunión junta-equipo directivo tema de la charla con Richard Weyndling y posible participación del centro en la korrika.

La comisión de euskera concretará qué propuesta quiere hacer en torno a la implicación de familias y/o APYMA respecto a la compra de 1 km (las opciones son que se impliquen sólo familias a título particular o que se implique también la APYMA de alguna forma). Esa propuesta será tratada por la junta.

.- Temas planteados por comisión de extraescolares.

Posibilidad de siesta en segundo de infantil. Varias familias han propuesto a la APYMA que se estudie la posibilidad de que se ofrezca siesta como "extraescolar" a 2º de infantil.

Superavit de presupuesto de extraescolares. Hay bastante dinero (pendiente de calcular, pero podrían ser cerca de 10.000 €) en la cuenta de extraescolares, fruto de superávits acumulados en los últimos años.

DECISIÓN:

Lo de la siesta en 2º infantil es un tema que ya se ha valorado otros años, y que se ha vuelto a comentar con Jangarria este curso y la conclusión es para este curso no se ve factible por falta de espacio. Quizá se pueda replantear una vez esté listo el nuevo edificio previsto.

En cuanto al superávit, se propone utilizarlo a partir del curso que viene en mejoras para el patio (introduciendo de elementos lúdicos acorde con línea pedagógica del centro). Se estudiará también por la comisión de cara a próximo curso cómo hacer para que no sobre dinero cada años (es muy difícil ajustar precios sin saber demanda exacta que habrá).

.- Temas a tratar con equipo directivo

El jueves 20 de octubre se celebrará una nueva reunión entre el equipo directivo y la junta de la Apyma para comentar diferentes temas.

DECISIÓN:

Por parte de la Apyma, se identifican los siguientes temas a comentar:

- ✓ Actividades de la Apyma a incluir en PGA 16-17.
- ✓ Recordar normativas de comedor, despertador y extraescolares ya vigentes y entendemos que aprobadas (Mike) pasará a Juanjo los 3 documentos finales para que se cuelguen en blog).
- ✓ Información sobre cómo va la ampliación y cómo enfocar organización del centro en torno a los dos edificios que habrá.
- ✓ Temas varios de la comisión de euskera: enfoque del centro hacia la próxima Korrika, evaluación del PAI D, posible enfoque de charla prevista ya curso pasado.
- ✓ Preguntar cómo está tema de construcción de graderío junto a cubierto y cierre de parte del mismo.
- ✓ Valorar funcionamiento del comedor.
- ✓ Aclarar que la Apyma no pagará nada de transporte a excursiones (se ha dado esa información en reuniones pero la Apyma ya decidió curso pasado que no era factible por temas logísticos).
- ✓ Consultar postura del centro respecto a jornada continua e información que disponen al respecto.
- ✓ Recordar pautas que da departamento de salud de Gobierno de Navarra respecto a tratamiento de piojos.
- ✓ Preguntar si ha habido algún avance respecto a problema de limpieza de baños.

Irán todas las personas de la junta que puedan.

.- Varios.

* Como hacer para facilitar acceso a internet y teléfono a Saioa (Jangarria). Se ha hablado el tema ya

con Jangarria y estamos a la espera de que pasen presupuesto. Queda claro que será la APYMA quien asumirá el coste, y Jangarria quien contratará y velará por el buen funcionamiento del servicio. Desde la comisión se informará a junta de avances al respecto.

* Nuevo instituto modelo D: Se siguen manteniendo reuniones con las APYMAS afectadas por el nuevo instituto previsto en San Jorge y en breve se mantendrá una reunión específica con las APYMAS de Sanduzelai y Orcoyen, centros cuyo alumnado irá al nuevo instituto junto con el de Buztintxuri.

El Ayuntamiento ya ha cedido a Gobierno de Navarra la parcela prevista para la construcción.

* Entrevista en Navarra TV: Esta TV ha solicitado hacer una entrevista a la presidenta de la APYMA acerca de temas educativos para un reportaje que están preparando. Arantza ha aceptado. Ander, director del centro, también será entrevistado.

* Salidas de junta: Juanjo, Miren, Mikel y Natalia se despiden de la junta.

Se finaliza la reunión a las 19:50 horas.

	TEMAS PENDIENTES	RESPONSABLE	FECHA
	Concretar propuesta en torno a la Korrika	Com euskera	<i>Quando quieran</i>
	Convocar a familias a asamblea ordinaria e invitar a presentar candidaturas para renovación de junta	Juanjo	<i>Quando pueda</i>
	Informar a junta de avances respecto a teléfono para Saioa	Mikel	<i>Quando haya</i>
	Pasara Juanjo los 3 documentos finales de normativas para que se cuelguen en blog).	Mikel-Juanjo	<i>Quando antes</i>
PROXIMA REUNIÓN	FECHA:NO SE DETERMINA (será tras Asamblea del 24/10, ya con nueva junta). TEMAS YA PREVISTOS: ✓ Conformación nueva junta y reparto de funciones. RESPONSABLE ACTA: Por determinar.		

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA CURSO 2016-17 APYMA BUZTINTXURI

(24-10-2016)

El lunes 24 de octubre, a las 17 horas (segunda convocatoria), en el Comedor de la Escuela, se celebra la Asamblea General Ordinaria de nuestra asociación correspondiente al curso 2016-17.

Asisten 6 miembros de la Junta Directiva de la Apyma y alrededor de 45 padres y madres.

Se cuenta con la presencia del Equipo Directivo del centro para tratar el punto 1 de la reunión.

ASUNTOS TRATADOS

1. Información sobre ampliación del centro y organización del mismo (EQUIPO DIRECTIVO DEL CENTRO)

Tras una breve presentación de cada una de las 4 personas que forman el equipo directivo del CP Buztintxuri, el director del centro, Ander Clemente pasa a explicar la información que disponen en relación a la ampliación del centro, que según les han informado desde Educación estará operativa para septiembre de 2017. Explica, mostrando los planos, cómo será la distribución del nuevo edificio y donde irá situado.

Aún no se ha sacado a concurso público la construcción del edificio de acuerdo a proyecto aprobado, pero se prevé que salga en breve. El plazo de ejecución de la obra se ha calculado que será de 7 meses.

En resumen, se prevé construir un nuevo edificio, en el solar adyacente al actual, que constará de espacios similares a los del edificio actual, al estar previsto para albergar también 3 líneas. Esto supone un total de 9 aulas de infantil, 18 de primaria, 6 para desdobles, sala de psicomotricidad, biblioteca, comedor, sala polivalente, despachos varios... Este edificio recogerá varias mejoras respecto al edificio actual. No se prevé la construcción de un nuevo cubierto. Está en estudio cómo será el patio.

En cuanto a cómo será la organización del centro una vez se cuente con los dos edificios operativos, Ander informa que en la reunión mantenida con el Director General de Educación (Roberto Pérez), el martes 27 de septiembre de 2016, se informó al equipo directivo que la decisión en cuanto a la organización de espacios es competencia directa del Departamento de Educación, no del equipo directivo, del claustro de profesores o de las familias. Esta decisión será tomada una vez escuchada la opinión de la comunidad educativa respecto a cómo quisiera que fuera esa organización en torno a los dos edificios previstos.

Según informa Ander, el profesorado fijo del centro va a contar con el apoyo de Blas Campos para llevar a cabo una reflexión acerca de cuál sería en su opinión la mejor manera de organizar el centro. No tienen acordada ninguna propuesta al respecto.

Ander anima a la Apyma a recoger la opinión de las familias del centro, e insiste en la necesidad de que esa opinión se recoja una vez todas las familias cuenten con la información suficiente para poder opinar. Indica que será la Apyma la que decida cómo enfocar esa información y esa recogida de opiniones. Ofrecen apoyo de la comisión de convivencia para llevar a cabo el proceso consultivo.

Para principios de febrero, cuando se inicie nuevo periodo de matriculación, Educación prevé haber tomado ya la decisión. Por ello, la propuesta de la comunidad educativa deberá estar lista en el mes de enero, lo que lleva a la necesidad de organizar rápido la información y la consulta.

Resumen de plazos:

- **1ª quincena de noviembre:** Sesión informativa a las familias para aportar la información necesaria de cara a que puedan opinar con conocimiento. Se preparará entre la Apyma y el equipo directivo.
- **2ª quincena de noviembre:** Consulta a las familias (no será vinculante, solo una recogida de opiniones). La organizará la Apyma contando con apoyo de la comisión de convivencia.

- **1ª quincena de diciembre:** Análisis de opiniones recogidas; preparación de sesión de presentación de opiniones. La Apyma intentará buscar apoyo técnico para llevar a cabo este análisis.
- **1ª quincena de enero:** Sesión con familias para presentar “conclusiones” e intentar acordar una propuesta a presentar a educación.

Todo este proceso se trabajará en estrecha coordinación entre la Apyma y el Equipo Directivo.

2. Avances en nuevo instituto modelo D previsto en San Jorge.

La Apyma informa que se están manteniendo reuniones con las Apymas afectadas por la masificación en el Instituto Biurdana, especialmente con las de los otros dos centros que derivarán al nuevo instituto para modelo D previsto en San Jorge: Orcoyen y Sanduzelai.

Por parte de nuestra Apyma se ha trasladado el interés de que el instituto funcione a través de proyectos, igual que se funciona en nuestro colegio. Las otras dos Apymas tiene mucha preocupación al respecto ya que no parten del mismo modelo de funcionamiento y dudan de que el profesorado esté preparado. Pero no se cierran a ello.

Se informa de que hay ya un par de profesores interesados en formar parte del equipo directivo del nuevo instituto, trabajando en la medida de lo posible con la metodología por proyectos. En cualquier caso, el plazo previsto por Educación para preparar el equipo educativo es más que limitado: dos meses escasos. Solicitar que se amplíe ese plazo puede ser un primer consenso.

3. Balance actividades y cuentas curso 2015-2016 y presentación plan de trabajo y presupuesto curso 2016-2017

Se presenta un breve resumen de las actividades del curso anterior y el plan de trabajo para el nuevo curso de todas las comisiones en las que desarrolla su trabajo la Apyma. Se destaca la elaboración de las normativas que regulan el funcionamiento de los servicios de comedor y despertador, así como de las extraescolares. Y la renovación del blog para facilitar las inscripciones y pagos on-line (se está trabajando ya en la solución de problemas surgidos en un primer momento). De cara al nuevo curso, el mayor reto será enfocar servicios y extraescolares para próximo curso, en el que debido a la ampliación no se sabe de qué espacios de dispondrán para ello.

Se informa de que se quiere crear un listado de personas que puedan apoyar puntualmente actividades organizadas por la Apyma, una especie de “**bolsa de voluntariado**” al que recurrir en ocasiones puntuales. Se gestionará desde la junta vía grupo de difusión de wasap. Se informará a familias vía delegadxs de esta nueva forma de participación.

A continuación se informa brevemente sobre el balance de ingresos y gastos del curso pasado, y la previsión de ingresos de este curso.

Toda la información de actividades y económica se puede consultar en el blog de la Apyma (www.buztinkolore.com)

Se procede a la votación de la aprobación de la memoria de actividades y económica de curso 2015-2016 y del plan de trabajo y presupuesto del curso 2016-2017, siendo aprobado todo ello por unanimidad.

4. Renovación junta Apyma

Se informa en primer lugar que hay que proceder a la renovación de 8 puestos de la junta directiva, habiéndose presentado únicamente 7 candidaturas:

MODELO A/G:

- Arantza Guía
- Edurne Mugarra
- Kristina Fialova

MODELO D:

- Izaskun Barbarín

- Rakel Polonio
- María Gonzalez
- Maite Ilundain

Antes de proceder a la votación, se informa de que una de las candidatas (Arantza Guía) ya ha cumplido el máximo de años previstos seguidos en la junta por una misma persona (4) y que para poder continuar requiere la aprobación expresa de la asamblea. Se aprueba por unanimidad su continuidad.

Se aprueba por unanimidad a todas las candidatas presentadas, quedando la junta conformada por 11 de las 12 personas previstas. Se queda vacante una plaza de modelo A/G, y se informa que ello puede suponer que alguna de las comisiones no pueda funcionar este curso por falta de gente en la junta para dinamizarla.

5. Ruegos y preguntas

Se plantea una reflexión sobre la poca asistencia de familias en la asamblea, no llegando a las 50 personas, algunas además de una misma familia, cuando la Apyma la forman cerca de 400 familias. Se ve con preocupación la falta de participación de las familias asociadas no sólo en la asamblea, sino también en junta y comisiones, lo cual hace peligrar el funcionamiento de todos los servicios ofertados y gestionados por la Apyma.

Se constata que en algunas clases de 1º de infantil todavía no se han organizado internamente y no ha llegado la información de la convocatoria remitida por la Apyma vía WhatsApp (además de haber informado en el log). Se propone revisar el modo de convocatoria de estas reuniones para asegurar que ninguna familia se quede sin ser informada.

Sin más temas por tratar, se da por finalizada la asamblea a las 18:20 h del lunes 24 de octubre de 2016.

JUNTA APYMA C.P BUZTINTXURI			FECHA	HORA	SECRETARÍA	
			12/12/2016	17:00	EDURNE	
COMPONENTES	EUKENE	ARANTXA	HECTOR	IDOIA	IZASKUN	JOSE MARI
ASISTENCIAS	X	X	X	X	X	X
COMPONENTES	MAITE	MARIA	RAKEL	KRISTINA	EDURNE	
ASISTENCIAS	X	X	X	X	X	

TEMAS TRATADOS Y ACUERDOS TOMADOS

1.- TRASLADO DEL SERVICIO DESPERTADOR DE INFANTIL CASTELLANO AL COMEDOR DE LOS MÓDULOS.

Ha habido quejas por parte de los padres/madres que utilizan este servicio por el cambio de ubicación de dicho servicio. Por un lado por la falta de información y por otro lado por la poca idoneidad del espacio elegido.

Héctor comenta que habló del tema con Saioa y está le remitió a dirección, Héctor acudió a hablar con Ander y este le comento que se superaba el ratio de niños/as que estaban acudiendo al servicio despertador en el aula de Psicomotricidad. El ratio al parecer es de 25 niños/as y estaban acudiendo 47, es por esto que se decidió dividir al grupo. En esta conversación lo que quedó claro es que es el único espacio que ellos consideran para poder trasladar el servicio era el comedor de los módulos.

Ante esta situación se debaten alternativas posibles, se habla de utilizar el aula de talleres de los módulos pero Héctor comenta que dirección dice que hay material del colegio y que no se puede usar.

Se valora como se puede organizar el servicio teniendo en cuenta que estamos hablando de niños/as de entre tres y seis años y que en el espacio tal y como está organizado hasta ahora, sólo se pueden realizar actividades sedentarias (están sentados en sillas pintando). Se plantean alternativas tales como acondicionar el espacio o contratar a otra monitora que dinamice el espacio y organice actividades con ellos. Se habla también de la situación de los mayores que alternan el gimnasio con la biblioteca.

Dado que la mayoría de participantes en la junta no conoce el sitio físico donde se está desarrollando el servicio, previo a la toma de una decisión Héctor visitará el servicio para ver en que condiciones y de que manera se está llevando a cabo.

Se debate sobre la necesidad de enviar una nota informativa a las familias implicadas explicándoles el motivo del traslado del servicio despertador.

DECISIÓN:

Héctor visitará mañana el servicio despertador, para valorar el espacio y la forma de organización, en base a esta visita se decidirá hacer en torno a este tema.

Se pospone la elaboración de una nota informativa a las familias a la espera de la decisión tomada, así en la misma nota se incluirán las medidas adoptadas.

2.- INCIDENTE CON UNA MONITORA EN EL COMEDOR

Se comenta que una madre acudió a hablar con la responsable del servicio de comedor porque al parecer una monitora durante el descanso en el patio de después de comer, había cogido a su hijo fuertemente del brazo y solicitaba el despido inmediato de la monitora. Héctor comenta que Saioa habló con el niño implicado y con la monitora y ninguno de los dos respaldaba la versión de la madre.

DECISIÓN:

En base a lo aportado por la responsable del servicio se decide dar por zanjado el incidente.

3.- RECOGIDA Y VOLCADO DE ENCUESTAS A LAS FAMILIAS.

Se plantea como se va a realizar la recogida y el volcado de las encuestas.

DECISIÓN:

Se decide que cuatro representantes de la APYMA se encargarán de la recogida:

Módulos: EDURNE

Planta baja: HÉCTOR

Primera planta: IZASKUN

Segunda planta: María

Se decide en ese momento hacer un recuento rápido para saber si hay suficientes encuestas para llevar a cabo el volcado, tienen que haber al menos 290, si es así ese día se comunicará para proceder al volcado.

Rakel queda responsable de volcar la información el día 23 de diciembre por la mañana con ayuda de las personas que puedan acudir.

4.- REUNIÓN CON EL IES JULIO CARO BAROJA

Con vista a la futura incorporación de nuestros alumnos/as a este IES, desde la APYMA se han promovido encuentros con la directora del centro (Barkatxo). En esta reunión a la que acudieron representantes de la APYMA y algunos padres y madres del centro se les habló del programa Educativo y del sistema de PENTACIDAD que desarrollan en el centro. Se valora la posibilidad de plantear una charla para los/as padres y madres durante el último trimestre del año. LA relación con este centro está siendo muy positiva.

5.- INCIDENCIAS EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

La responsable de patinaje, se queja de que durante la duración de la actividad, se invade constantemente el espacio por niños y niñas que se encuentran jugando en el patio, sobre todo por los niños/as que juegan al fútbol. Esta situación dificulta el desarrollo de la clase y puede provocar situaciones peligrosas que generen atropellos o caídas.

En el fútbol algunos padres han observado actitudes poco adecuadas por parte de uno de los entrenadores hacia niños que presentan algún tipo de dificultad para seguir el entrenamiento, esto comportamiento conlleva la risa y burla de los demás compañeros de equipo.

DECISIÓN:

Para la actividad de patinaje: Comprar algún tipo de mecanismo de separación, se plantean pivotes con cintas extensibles, sería una solución económica y pensamos que puede ser efectivo.

La actividad de fútbol no depende de la APYMA por lo tanto no podemos intervenir como tal.

JUNTA APYMA C.P BUZTINTXURI			FECHA	HORA	SECRETARÍA	
			16/01/2017	17:00	EDURNE	
COMPONENTES	EUKENE	ARANTXA	HECTOR	IDOIA	IZASKUN	JOSE MARI
ASISTENCIAS	X	X	X	X	X	X
COMPONENTES	MAITE	MARIA	RAKEL	KRISTINA	EDURNE	
ASISTENCIAS	X	X	X	X	X	

TEMAS TRATADOS Y ACUERDOS TOMADOS

1.- COMISIÓN DE CONVIVENCIA

Idoia nos comenta la reunión con la comisión de convivencia.

En esta reunión se trató de unificar criterios del reglamento del Servicio de Comedor con el de convivencia del colegio.

Por parte del ED se solicita información sobre la formación de los monitores que atienden este servicio, ya que a su parecer deberían tener formación tanto para dinamizar el patio con actividades como para mediar en los conflictos que se generan. A parte de esto el colegio solicita una persona con formación específica en resolución de conflictos, apuntan a un/a profesional con formación específica.

Parece ser que el profesorado tiene una ficha que se le da a los/as alumnos/as cuando aparece un conflicto, esta ficha la rellenan los/as niños/as y se le da al/ala profesor/a para que conozca lo que ha pasado y pueda intervenir. En los conflictos que se generan a la hora del comedor parece que no se hace nada y tampoco se le proporciona la información al/ala profesor/a para que pueda intervenir.

DECISIÓN:

Se debate esta propuesta, la dificultad principal es que una persona más en el Servicio de comedor encarecería la cuota (que ya de por si es bastante elevada). Como alternativa se plantea hablar con Jangarria para que los monitores estén más atentos a los posibles conflictos y haya una mejor comunicación entre el profesorado y el personal de comedor. Se podría utilizar la misma ficha que el profesorado ante un conflicto o informar verbalmente al/ala profesor/a del conflicto generado.

Se habla también del "Rincón boca-oreja", es un espacio para que los niños/as acudan cuando hay conflicto y se escuchen y puedan resolver sus problemas, parece que este rincón no se está utilizando. También se valora importante la implicación del colegio a lo mejor a través de la Orientadora.

2.- BAÚL MÁGICO / EXTRAESCOLARES

Existe un material de juego para los recreos y el patio de después del comedor que se llama el "Baúl mágico", nos informan desde el ED que el material está deteriorado y que en el patio del comedor en algunas ocasiones no se recoge.

En cuanto a las extraescolares, el ED comenta que al final de curso en algunas extraescolares se reparten chucherías, y que además de ir contra la filosofía del centro, es un agravio comparativo para quién no las recibe. Insisten también en que en algunas extraescolares se utiliza material de las aulas.

DECISIÓN:

Hablar con Saioa de lo que hay en el baúl, hacer un listado y reponer lo que haga falta. Avisar a los/as monitores/as que ese material tiene que quedar recogido.

En cuanto a las extraescolares, comunicar a los monitores que no se pueden repartir chucherías ni al final de curso y que si necesitan material han de solicitarlo a la APYMA.

3.- COMISIÓN DE INGLÉS

María informa de los talleres de robótica que se van a ofertar, se realizarán con alumnos desde 2º de infantil, se dividirán los grupos por edades. Se pretende ofertar dos talleres de quince niños cada uno.

Se plantea el precio de los talleres para que no sea excesivo y garantice de algún modo la asistencia. Y la necesidad de plantear preinscripciones para poder valorar el volumen de solicitudes y organizar los grupos.

DECISIÓN:

Se establece un precio simbólico de tres euros por niño que asista al taller que se abonará al realizar la preinscripción. La preinscripción se realizará el 16 de febrero (jueves) en la sala de la APYMA. Hector solicitará dos espacios para realizar los talleres (se valoran los dos comedores y la biblioteca como posibles espacios).

4.- SERVICIO DESPERTADOR

Después de las quejas recibidas por las familias de infantil modelo A/G (Módulos) que utilizan el servicio despertador por la ubicación del mismo en el comedor de los módulos. Se plantea la necesidad de hacer una consulta a las familias para valorar que alternativas hay y cual puede ser la solución más adecuada. Hay varias posibilidades: acondicionar el espacio del comedor con juguetes y material aislante en el suelo creando distintos espacios para los niños o cambiar la ubicación del servicio a otros espacios (Depende del ED y de los espacios que esté dispuesto a ceder).

DECISIÓN:

Héctor queda pendiente de reunirse con Saioa para solicitar los datos de asistencia al servicio despertador de los módulos y poder así valorar las distintas posibilidades, también se reunirá con el ED para valorar los posibles espacios.. Una vez conocidos los datos se reunirá con las familias afectadas para valorar las posibilidades que hayan

5.- REUNIÓN CON EL ED PARA VALORAR EL PROCESO DE CONSULTA SOBRE LA AMPLIACIÓN DEL COLEGIO

Se valora la reunión realizada con el ED para poner en común los datos de las consultas realizadas, por un lado a las familias y por otro lado al claustro docente.

Al margen de los resultados se valora muy positivamente el proceso que se ha llevado por parte de todos y la alta participación tanto de las familias como del profesorado. Nos piden no difundir los resultados de la consulta hasta la Asamblea informativa con las familias que plantean para final de mes. No es por ocultar los datos, si no porque esperan en esta Asamblea ya haber transmitido a Educación toda la información de la consulta y tener una decisión institucional (resolución) ya tomada para poder informar a las familias. Agradecen la implicación de la APYMA en el proceso y en como se ha llevado.

DECISIÓN:

Mantener los datos de las encuestas realizadas sin difundir entre las familias hasta la

Asamblea que convocará el ED. Una vez realizada esta Asamblea colgar toda la información de la que dispongamos en la página web de la APYMA para que esté al alcance de todos y pueda ser consultada. Rakel como la persona que ha gestionado los datos y elaborado el informe en la Asamblea expondrá los resultados de la consulta a las familias, mientras que el ED expondrá los resultados de la consulta realizada al claustro de profesores.

JUNTA APYMA C.P BUZTINTXURI			FECHA	HORA	SECRETARÍA	
			15/05/2017	17:00	EDURNE	
COMPONENTES	EUKENE	ARANTXA	HECTOR	IDOIA	IZASKUN	JOSE MARI
ASISTENCIAS		X	X		X	X
COMPONENTES	MAITE	MARIA	RAKEL	KRISTINA	EDURNE	
ASISTENCIAS	X	X	X	X	X	

TEMAS TRATADOS Y ACUERDOS TOMADOS

1.- Cuotas de la Apyma y de los servicios

Valorar la necesidad de aumentar las cuotas bien de la APYMA o del comedor para financiar el futuro comedor del nuevo colegio.

A la vista de lo que ha sucedido con la paralización de las obras del nuevo edificio se valora el subir la cuota este año para ir haciendo provisión de fondos o esperar a ver que sucede. Se insiste en la necesidad de abrir la inscripción y el pago (que este año va a ser exclusivamente por internet con apoyo presencial para aquellas familias que lo demanden) por las fechas del curso en el que estamos.

DECISIÓN:

Se debate esta propuesta, se decide por mayoría (voto a mano alzada) el aumento de cuota de la APYMA en 5 euros para financiar los gastos generados por el nuevo comedor, ya que sino para este año será para el curso que viene.

2.- Posibles ayudas para financiar el comedor

Se siguen buscando ayudas públicas o privadas para dotar de infraestructuras necesarias el nuevo comedor, por ahora no hemos encontrado ninguna ayuda. Se ha hablado con Jangarria la posibilidad de financiación y las posibilidad de que ellos se hicieran cargo de alguno de los gastos. Por ahora no hay nada en firme

DECISIÓN:

Seguir buscando financiación, informar a dirección y a Educación de la imposibilidad de que la APYMA pueda asumir el gasto de dicho comedor, a ver si hacemos presión para conseguir alguna ayuda económica. Se proponen varias instituciones a las que recurrir, ayuntamiento, concejo de Artica, Educación, etc

3.- Inscripciones de la APYMA, los servicios de comedor y el servicio despertador y las actividades extraescolares.

Se mantiene la inscripción de la APYMA en las fechas señaladas del 23 al 30 de mayo con la subida de 5 euros por familia. También en ese momento se tendrán que dar de alta tanto en el servicio despertador y en el comedor. Este año se puede elegir el comedor por los meses que se vayan a utilizar de septiembre a junio.

Se decide posponer la inscripción a las extraescolares ya que el diseño de dichas actividades este año se había hecho contando con las instalaciones del nuevo edificio y probablemente se tengan que ajustar dada la nueva situación.

DECISIÓN:

Abrir la preinscripción informática con apoyo presencial (día 30 de mayo). Posponer la inscripción de las extraescolares hasta ver que sucede con el nuevo edificio.

4.- Fiesta de fin de curso

Este año se proponen dos zonas diferenciadas, una para los más pequeños situada en la pista cubierta donde estarán los hinchables y las demás actividades dirigidas a los más peques. Y otra zona situada en la calle entre el cole y el REFENA donde se instalaran juegos más adecuados a los mayores del colegio. Esto permitirá desahogar un poco la pista cubierta que se satura de gente y distribuir mejor las actividades y a las personas.

5.- Información a las familias de la paralización de las obras del centro

Se debate si desde la APYMA se debería sacar una nota informativa sobre la paralización de las obras del nuevo edificio ya que hay familias que demandan información.

DECISIÓN:

Se decide que no es potestad de la APYMA informar sobre esta situación, dirección ya ha enviado una nota a las familias y poco más se puede añadir. Lo único que parece que todos tienen claro (educación y dirección) es que no se va a sacar a ningún niño/a del centro, que se tomara una decisión que permita a todos los alumnos/as permanecer en el centro educativo. Pero cualquier comunicación sobre este asunto lo debería transmitir dirección.